



PROGRAMME DE FORMATION

Maitriser la planification : Guide complet pour créer et appliquer des plans d'actions efficaces

22/04/2025 V0

PRESENTATION GENERALE

Que ce soit pour lancer une entreprise, développer une activité ou structurer une nouvelle offre, savoir planifier efficacement est une compétence indispensable.

Cette formation vous accompagne pas à pas pour clarifier vos priorités, poser vos objectifs, structurer vos étapes et créer un plan d'action réaliste, motivant et applicable.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre les fondamentaux de la planification et les concepts clés d'un plan d'action efficace.
- S'appropriier les notions par la mise en pratique à travers des exercices et études de cas concrets.
- Identifier les bénéfices d'un plan d'action structuré, tant pour la vision globale que pour le passage à l'action.
- Maîtriser les étapes clés de construction d'un plan d'action, de l'analyse à l'évaluation.
- Mobiliser des outils et méthodes adaptés pour planifier, organiser et suivre efficacement les actions.
- Esquisser son propre plan d'action, en adaptant les étapes à son projet professionnel ou entrepreneurial.

PUBLIC CONCERNÉ : Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun - Le projet et la motivation du candidat font l'objet d'un entretien préalable.

Un ordinateur, la maîtrise de la navigation web (emails, recherche et fonctionnalités liées à l'usage de Teams). - Nb La maîtrise des outils bureautiques est un plus (Excel).

MODALITÉS D'ORGANISATION - DURÉE ET DELAIS D ACCES

Durée : 7 heures, + 1 heure offerte pour aller plus loin / **Dates :** Fonction de vos disponibilités /

Délais d'accès : L'inscription est à réaliser au plus tard 14 jours avant la date de début de formation.

LIEU DE LA FORMATION

Au 49 boulevard de la liberté à Rennes et/ou tout ou partie en distanciel.

MODALITES D'INSCRIPTION

Après vérification par téléphone, de la conformité de la formation à vos attentes, envoi avant inscription de la convention, du programme, du R.I. et des C.G.V.

CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation propose une approche progressive et interactive pour maîtriser la mise en œuvre d'un plan d'action efficace.

Elle combine apports théoriques, outils pratiques, mises en situation et ateliers appliqués. Le programme couvre les points suivants :

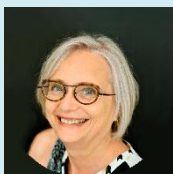
- Introduction aux notions clés :
- Identification des bénéfices et conditions de réussite d'un plan d'action structuré.
- Définition d'objectifs SMART et mise en œuvre des 6 étapes clés de la planification :
- Découverte et utilisation d'outils et techniques de planification, notamment :
- Application concrète par la construction de son propre plan d'action, en lien avec un projet réel (création d'activité ou autre).
- Ateliers pratiques autour des étapes du projet : étude de marché, aspects juridiques, planification financière, développement de l'offre, marketing, communication et ouverture.
- Évaluations formatives et quiz interactifs pour valider les acquis.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Séances de formation en salle et/ou en distanciel.

Formation rythmée, à l'aide d'une pédagogie active et vivante. Alternance d'apports théoriques, de réalisation de mini saynètes, mises en situation. Travail sur son projet personnel.

PROFIL DU FORMATEUR



Après une carrière en tant qu'Expert-Comptable/Commissaire aux comptes puis de Directrice Administrative, Financière et Ressources Humaines, Véronique Cognault s'est orientée vers le coaching professionnel.

Obtention en 2020 du titre de coach professionnel (titre inscrit au R.N.C.P Niveau II par arrêté publié au J.O. du 07/06/2016 Code NSF 315 et Niveau 6 (Nomenclature Europe)), Spécialisation de coach en entreprise et en transition de carrière auprès de l'Ecole Supérieur de Coaching et certification pour accompagner la sécurisation des parcours professionnels ICS ® Niveau 2 (Code NSF : 413, Formacode : 15054).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Vous développerez au cours de la formation différentes aptitudes et compétences qui vous permettront de mener à bien votre projet. Vous pourrez apprécier ces acquis via la réalisation de mini saynètes, de mises en situation et de quizzes.

CONDITIONS FINANCIERES et DUREE DE LA FORMATION

Tarifs en individuel :

Tarif : 480 € TTC pour 1 journée de formation (7 heures) + 1 heure d'accompagnement individuel offerte, afin de consolider les acquis et affiner votre plan d'action.

Ce tarif inclut les supports pédagogiques, les quiz, ainsi que les pauses. Il n'inclut pas les frais éventuels de repas et d'hébergement.

Modalités de règlement : Sauf mention contraire précisée dans la convention de formation, le règlement est à effectuer avant le début de la session.

Tarifs groupe (de 2 à 10 participants) :

Des tarifs dégressifs sont proposés pour les groupes ou équipes, avec toujours 1 heure d'accompagnement individuel offerte à chaque participant.

Nombre de participants	Tarif TTC par personne
1 (individuel)	480 €
2	420 €
3 à 5	380 €
6 à 10	350 €

MODALITÉS TECHNIQUES

En cas de formation en distanciel : Utilisation de Teams ou Zoom. Lien envoyé avant le début de la formation.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Le formateur est joignable au 06 74 68 09 05 en cas de problèmes de connexion.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Tout sera mis en œuvre pour faciliter l'accès à la formation aux Personnes en Situation de Handicap. Nous contacter afin d'analyser votre besoin de compensation et mettre en place des démarches répondant aux exigences. La prestation peut également être réalisée à distance avec un système de visio-conférence.

Référent Handicap : Véronique Cognault 06.74.68.09.05 - cognault.veronique@gmail.com

Plus qu'une formation :

un vrai coup d'accélérateur pour (re)prendre le contrôle sur vos projets et avancer sereinement.

Programme détaillé de la formation

1 journée de 7 heures

En amont de la formation : Entretien préliminaire individuel

Objectif : Présenter la formation et faire connaissance - Identifier les besoins spécifiques du participant - Clarifier ses objectifs professionnels - Si besoin, analyser la situation d'un candidat en situation de handicap (questionnaire dédié) - Informer sur les modalités d'accompagnement et mobiliser les aides nécessaires

Accueil des participants

Durée : 10 minutes

Objectif : Briser la glace, favoriser l'engagement et introduire la dynamique de groupe

Quiz de démarrage

Durée : 5 minutes

Objectif : Mesurer les connaissances initiales sur la notion de plan d'action et la planification

Introduction à la planification

Durée : 55 minutes

Objectif : Comprendre ce qu'est un plan d'action - Distinguer plan d'action, plan B, plan de projet, liste de tâches
Prendre conscience de l'intérêt d'une planification structurée

Méthodes : Apport théorique, saynètes, mini quiz interactif

Évaluation intermédiaire : Autoévaluation et quiz

Pause : 10 minutes

Pourquoi un plan d'action ? Comment garantir son application ?

Durée : 70 minutes

Objectif : Identifier les avantages d'un plan d'action structuré - Découvrir les conditions clés de réussite :
Objectifs SMART / Découpage en étapes concrètes / Définition des ressources, priorités et échéances / Suivi et ajustement

Évaluation formative : Quiz de compréhension

Présentation de quelques outils et techniques de planification

Durée : 30 minutes

Objectif : Découvrir des outils concrets pour organiser et structurer un projet : Matrice d'Eisenhower / Analyse SWOT / Carte mentale (Mind Map) - Comprendre leur utilité et leur complémentarité

Méthode : Présentation illustrée et échanges en groupe

Travaux pratiques – Construire son plan d'action

Durée : 250 minutes

Objectif : Appliquer les étapes clés d'un plan d'action à un projet réel / Définir un objectif SMART / Identifier les étapes nécessaires et les tâches associées / Prioriser les actions / Fixer des échéances réalistes et jalonner le projet / suivre les résultats et adapter en continu

Méthode : Ateliers pratiques, échanges en binômes, accompagnement personnalisé

Quiz de fin de formation

Durée : 5 minutes

Objectif : Évaluer les acquis de la journée

Évaluation à chaud

Durée : 5 minutes

Objectif : Recueillir le ressenti du participant sur la formation (contenu, animation, utilité)